



IT AND TI SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.  
C/ San Marcelo, 18 -2ºA  
28017 Madrid  
Telf:91 405 48 52 – Móvil: 667 52 51 14  
[www.itandti.es](http://www.itandti.es) – info@itandti.es

**Cliente: xxxxx**

Fecha: xxxxxxxx

Nº presupuesto: xxxxxxxxxxxx

### **BOLSA DE 25 HORAS CORRECTIVAS (cliente/servidor)**

#### **Soporte, mantenimiento y asesoramiento:**

1.- Soporte técnico y mantenimiento de los ordenadores cliente/servidor:  
xxxxxx dispondrá de un paquete de 25 horas a su disposición de soporte técnico de It and Ti Soluciones Informáticas, S.L.

Propuesta en caso de instalación en producción con la pertinente degradación de los sistemas.

1.1.- Revisión inicial de las instalaciones de xxxxxxx .

Se utilizarán aproximadamente 20 – 25 minutos por ordenador para solucionar problemas y llevar a cabo la puesta a punto de la instalación. En el caso de detectar un problema en alguna máquina, el tiempo será demorado según el incidente encontrado.

Tareas a realizar en los ordenadores cliente:

- Control de parches de Microsoft (aportando solución Sus en caso de que no existiera)
- Comprobación de los antivirus, actualización y control de fichero de firmas. Limpieza de ficheros temporales en los perfiles de los usuarios.
- Eliminación de ficheros y programas obsoletos con saturación a memoria física.
- Limpieza de los registros de Windows, así como programas de arranque. Revisión y diagnóstico de conflictos de hardware.
- Instalación de la aplicación Logmein para asistencia remota en caso de contar con la aprobación del cliente.

1.2.- Revisión inicial de los servidores en las instalaciones de xxxxxxxxx. (Se recomienda un tiempo de 1 hora y media para la puesta a punto por servidor)

Tareas a realizar en los servidores y estudio de aplicativos:

- Las tareas a realizar serán similares a las de los equipos cliente, extremando las medidas de seguridad adecuadas al tratarse de un servidor.
- Revisión de los backup diarios a cinta y recovery de emergencia para pruebas de backup.

En el caso de que se acepte propuesta del punto 1.1 y 1.2 la horas se consumirán in-site en las instalaciones del cliente. No obstante las horas, siempre que sea posible, se realizará mediante la utilización de la herramienta de control remoto. Si no fuera posible la resolución de la incidencia o la avería fuera de hardware un técnico acudirá a las instalaciones sin coste de desplazamiento.

It and Ti Soluciones Informáticas se compromete a dar una respuesta en 24 horas. Siendo 24/48 horas por control remoto y 24/72 in-site de Lunes a Viernes. Ilimitando la resolución de la incidencia en caso de que requiera pieza de sustitución.

En el caso de que la incidencia sea de un servidor, It and Ti Soluciones Informáticas priorizará el caso dando un tiempo de respuesta de 24 horas

2.- El asesoramiento informático se encuentra incluido en cualquier servicio que It and Ti Soluciones Informáticas ofrece:

Consultas, dudas, compra de nuevos equipos, instalación de software, averías e incidencias, etc.

Se recomienda a xxxxxxxxx una revisión trimestral de los equipos cliente y una revisión mensual de los servidores.

Se informará a xxxxxxxxx mensualmente, de los tiempos consumidos en cada incidencia y por usuario.

**Valoración económica de 20 horas cliente y 5 Servidor:**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripcion del Producto</b>	<b>P.Unidad</b>	<b>P.Total</b>
20	Bolsa de horas - Ordenadores cliente	32,00 €	640,00 €
5	Bolsa de horas – Servidores	42,00 €	210,00 €
BASE IMPONIBLE			850,00 €
IVA16%			136,00€
TOTAL PRESUPUESTO			986,00 €

Condiciones de pago: Transferencia tras la aceptación del presupuesto (previo pago).

IT AND TI SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.  
Cta. Cte. xxxxxxxxxx.

**Nota:** las horas en ningún momento tendrán caducidad y podrán ser utilizadas en cualquier momento a disposición del cliente. (Sábado, domingo o festivos la incidencia será atendida recargando sobre el cliente un importe de 10€/hora para el sábado y 15€/hora domingos y festivos, facturada a posteriori). En el caso de interesar alguna intervención por parte de It And Ti Soluciones Informáticas, será pactada con anterioridad.

CONFORME  
PRESUPUESTO, xxxxxxxx

(La conformidad de este presupuesto podrá ser realizada por mail [info@itandti.es](mailto:info@itandti.es) , reenviando dicho presupuesto junto con el comprobante de la transferencia).